

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darwin Armando Rodríguez Tupa</u>	CUI:	<u>2323-31790-0505</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1800-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7762069-0</u>
Número de Factura:	<u>2316059433</u>	Serie:	<u>623C34DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/10/2021-31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y control de la seguridad a través de circuitos cerrados de televisión en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en las capacitaciones de seguridad enfocadas a minimizar el impacto de la violencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, utilizando herramientas tecnológicas de circuito cerrado de televisión.
- c) Brindé apoyo técnico en la elaboración de planes estratégicos que permite prever cualquier tipo de actividad de delincuencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la elaboración de planes específicos de seguridad a través de dispositivos tecnológicos de circuitos de televisión para las actividades desarrolladas.

Darwin Armando Rodríguez Tupa
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Lisbeth Mirella Mendoza López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Alvarez

Administradora Centro Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Real Palacio de los Capitanes Generales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darwin Armando Rodríguez Tupa</u>	CUI:	<u>2323-31790-0505</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1800-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7762069-0</u>
Número de Factura:	<u>2316059433</u>	Serie:	<u>623C34DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/10/2021-31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Apoyé con la visita técnica a los Museos ubicados en la zona 13, para la compra de accesorios para reparación del CCTV
- Apoyé con la visita técnica al Museo Santiaguense al Barrilete para la compra de accesorios para reparaciones del CCTV.
- Apoyé con el mantenimiento correctivo del sistema de CCTV del Museo Nacional de Arqueología de La Democracia Escuintla
- Apoyé con la instalación de ups en las estaciones de monitoreo de la Central de Monitoreo de Munag, de Antigua Guatemala
- Apoyé con los cableados para enlace de cámaras de seguridad del Museo de Armas hacia Central de Monitoreo en Munag.
- Apoyé con la visita técnica a los Museos ubicados en la zona 13, para la reparación de los sistemas de CCTV.
- Apoyé con la visita técnica al Museo Santiaguense al Barrilete para la reparación del sistema de CCTV.
- Apoyé con la instalación de nuevas cámaras del Museo Nacional de Arqueología de La Democracia Escuintla
- Apoyé con las reparaciones y mantenimientos preventivos del sistema de alarmas del Munag.

Darwin Armando Rodríguez Tupa
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Lisbeth Mirella Mendoza López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mirella Mendoza de Álvarez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Real Palacio De los Capitanes Generales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darwin Armando Rodríguez Tupa</u>	CUI:	<u>2323-31790-0505</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1800-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1116-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7762069-0</u>
Número de Factura:	<u>2316059433</u>	Serie:	<u>623C34DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/10/2021-31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y control de la seguridad a través de circuitos cerrados de televisión en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en las capacitaciones de seguridad enfocadas a minimizar el impacto de la violencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, utilizando herramientas tecnológicas de circuito cerrado de televisión.
- Brindé apoyo técnico en la elaboración de planes estratégicos que permite prever cualquier tipo de actividad de delincuencia en las diferentes sedes del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apyé en la elaboración de planes específicos de seguridad a través de dispositivos tecnológicos de circuitos de televisión para las actividades desarrolladas.

Darwin Armando Rodríguez Tupa
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Lisbeth Mirella Mendoza López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio De los Capitanes Generales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)